

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Rybniku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku, w skład którego wchodzi Technikum nr 3 im. Władysława Grabskiego oraz Branżowa Szkoła I stopnia nr 3 im. Władysława Grabskiego,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu Rady Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Prezydium Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele poprzez podejmowanie uchwał w szczególności z zakresu:

1. pobudzania aktywności i organizowania różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienia rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowania opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowego i organizacyjnego wspierania działalności statutowej Szkoły,
5. wspierania działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowania współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów do Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. O sprawach związanych z procedurą wyborczą nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie bądź odstępstwach od procedury wyborczej, o której mowa powyżej rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada Rodziców, w głosowaniu jawnym wybiera organy wewnętrzne Rady:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. 2-4 Członków.

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. 1-2 Członków.

§ 5

- Rada działa poprzez Zebrania Plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, jednak nie dłużej niż do pierwszego w danym roku Zebrania Rady.
- Zebrania Zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy, lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady bądź na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady (np.: telefon,

SMS, email, dziennik elektroniczny) co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane Zebranie Nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają samodzielnie te organy.
- Uchwały Rady Rodziców oraz decyzje Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
- Decyzje Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków, w głosowaniu jawnym.
- Zebrania Rady Rodziców i Prezydium są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Na pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym Rada realizuje co najmniej następujący porządek:

1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Prezydium.
2. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej wraz z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium.
3. Podjęcie stosownych uchwał w sprawie sprawozdań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
4. Przyjęcie informacji Dyrektora Szkoły o organizacji roku szkolnego oraz o funkcjonowaniu Szkoły.
5. Wybór członków organów wewnętrznych Rady.
6. Pozostałe sprawy i wolne wnioski.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady,
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem podejmując stosowne Decyzje, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2 pkt. 2, 13, 14;.

Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, członkowie Prezydium wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym (zgodnie z ust. 2 § 4) Przewodniczącego Prezydium, który zostaje jednocześnie Przewodniczącym Rady Rodziców, zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, a także określają zakres ich kompetencji.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady poprzez podejmowanie Decyzji,
2. przygotowanie projektów uchwał, regulaminów, instrukcji itp.,
3. sporządzenie i realizacja preliminarza Rady,
4. wykonywanie uchwał Rady,
5. koordynowanie prac Rad Klasowych,
6. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
7. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora, innych organów Szkoły oraz na zewnątrz, w tym wobec banków.

W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący i przedstawiciel Komisji Rewizyjnej.

W celu realizacji zadań Prezydium może gromadzić i przetwarzać dane osobowe rodziców uczniów ZSE-U w Rybniku, na zasadach określonych w „klausuli informacyjnej dotyczącej zbierania danych od osoby, której te dane dotyczą” stanowiącej załącznik nr 1. do Regulaminu.

§ 8

Zadania Przewodniczącego Rady:

1. reprezentuje Radę Rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz przed instytucjami poza Szkołą,
2. kieruje całokształtem prac Rady i Prezydium,
3. sprawuje nadzór nad działalnością finansową,
4. opracowuje preliminarz wydatków i wpływów na dany rok,
5. podejmuje decyzje dotyczące działalności, zakresu i sposobu realizacji zadań finansowo-gospodarczych,
6. w przypadku równej liczby głosów w sprawie podejmowanych decyzji, głos Przewodniczącego jest decydujący,
7. dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium,
8. podaje do wiadomości Rodziców wyniki wyborów do Prezydium i Komisji Rewizyjnej oraz skład Rady Rodziców,
9. zwołuje pierwsze Zebranie Rady Rodziców,
10. składa sprawozdanie z działalności Prezydium i Rady na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady,
11. zwołuje i prowadzi zebrania Rady i Prezydium,
12. ściśle współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
13. bierze udział w uroczystościach szkolnych,
14. przekazuje Dyrektorowi uchwały, decyzje, opinie i wnioski Rady,

§ 9

Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej, a w szczególności:

1. opracowanie harmonogramu prac i terminarza zebrań oraz kierowanie ich realizacją,
2. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady i Prezydium,
3. protokołowanie obrad Rady i Prezydium,
4. prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
5. przygotowanie projektów uchwał, regulaminów, instrukcji itp.,
6. zawiadamianie członków Rady i zaproszone osoby o terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Zawiadomienia można dokonać drogą elektroniczną, telefonicznie oraz dodatkowo umieszczając

informację na stronie internetowej Szkoły.

§ 10

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Komisja Rewizyjna spotyka się na zebraniach Prezydium i bierze czynny udział w podejmowaniu decyzji.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. parafowanie dokumentów finansowych skutkujących zobowiązaniami finansowymi,
 2. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 3. przedstawianie Przewodniczącemu Prezydium i Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 4. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
 5. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 11

- Pracami Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
- Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, określa Prezydium na swoim pierwszym zebraniu.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada na najbliższym zebraniu przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 12

- Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- Protokół podpisuje Sekretarz (osoba protokołująca) i Przewodniczący.
- Uchwały Rady, decyzje Prezydium oraz listy obecności stanowią załączniki do protokołów i również są podpisywane przez Sekretarza (osobę protokołującą) oraz Przewodniczącego.

- Zebrania Prezydium, w tym Komisji Rewizyjnej zwołuje się co najmniej 7 razy w danym roku szkolnym.
- Trzykrotna nieobecność na zebraniu powoduje automatyczne wygaśnięcie członkostwa w Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 13

- Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły, oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady Rodziców, a także opiniowanie projektów jej uchwał,
 4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 5. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 6. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

- Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 2. dotacje,
 3. dochody z innych źródeł.
- Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być:
 1. wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. gromadzone na odrębnym rachunku bankowym Rady;
Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium w formie Decyzji;

- Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 1. Dyrektor,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Wychowawcy klas,
 4. Rady Oddziałowe,
 5. Rada Szkoły,
 6. Samorząd Uczniowski.

§ 15

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty oraz zakres rzeczowy, powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 16

Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest z zachowaniem pełnej przejrzystości i bezpieczeństwa prawnego, zgodnie z polityką rachunkowości (załącznik nr 2) oraz instrukcją kasową (załącznik nr 3).

§ 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 19 września 2016 r., a obowiązujący od roku szkolnego 2016-2017.

§ 20

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców i obowiązuje od roku szkolnego 2019-2020.

§ 21

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści
„Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku”
Siedzibą Rady jest siedziba Szkoły, przy ul. Św. Józefa 30 w Rybniku.

Rybnik, dn. 11 września 2019 r.

.....
Błorbel

(podpis Przewodniczącego Rady)

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół
Ekonomiczno-Usługowych
w Rybniku

.....
(pieczęć Rady Rodziców)