



## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA UMOWY

### Uwaga!

Proszę nie wpisywać daty (wypełnimy to wspólnie w momencie oddania dokumentów po sprawdzeniu ich poprawności).

Umowę wypełniamy ręcznie czytelnie kolorem czarnym lub niebieskim (może być literami drukowanymi)  
Po wydrukowaniu i wypełnieniu umowy należy oddać do dnia **24 października do godziny 15.00** (środa)  
do sali: 101D (Pani Joanna Liszka), lub 209 D (Pani Anna Amalio-Bednorz).

Dokumenty jakie należy oddać wyżej wymienionym nauczycielom to:

### Umowa w dwóch egzemplarzach

#### PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA UMOWY

1. Strona nr jeden umowy: wypełniamy następujące elementy:

- imię i nazwisko ucznia
- zamieszkałym w (miejscowość+ kod)
- ul.
- PESEL
- Data i miejsce urodzenia
- Reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego

Przykład wypełnienia elementów, jakie wypełniacie drukowanymi literami kolorem czarnym lub niebieskim (**przykład wypełnienia poniżej jest napisany czcionką wytłuszczoną**):

a **JANEM KOWALSKIM** .....

(Imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

**RYBNIKU, 44-200 ZWYCIĘSTWA 30,15**

zamieszkałym/ą w: ..... ul. .... PESEL:

**92098788771** Data i miejsce urodzenia:...**24.02.1992** r. **RYBNIK**.....

reprezentowanym przez rodzica/opiekuna prawnego .....**ANDRZEJA**

**KOWALSKIEGO**.....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”. 2



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Śląskie.**  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Na ostatniej stronie (strona nr 3) podpisują się: z prawej strony (podpis uczestnika projektu), jeśli uczeń jest niepełnoletni podpisuje również rodzic wskazany wyżej np. Andrzej Kowalski.

*W razie pytań prosimy o kontakt!*